



«УТВЕРЖДАЮ»
«10» сентября 2016г
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
А.А Саичкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КЛУБА «АТ ДЕТ»

3.2. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 7 человек (заместитель председателя, члены Совета, ответственные за проведение спортивно-массовой, организационно-методической, военно-патриотической работы, пропагандистской по физической культуре и спорту, хозяйственной). Совет клуба отчитывается один раз в учебном году о проделанной работе.

4. Функции ШСК.

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- Обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий в группах по избранному направлению в соответствии с расписанием занятий и планом основных физкультурно-массовых мероприятий.
- Работа по организации постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся.
- Проведение школьных и других спортивных мероприятий.
- Организация участия в муниципальных, районных, региональных соревнованиях.
- Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе.
- Расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- Формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, зональные и краевые соревнования).

5. Права и обязанности членов ШСК.

5.1. Членами клуба могут быть учащиеся школы, признающие Устав ШСК, правила поведения и безопасности для занятий физическими упражнениями.

5.2. Члены спортивного клуба обязаны:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы;

5.3. Члены спортивного клуба имеют право:

- совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы;
- принимать участие в различных мероприятиях клуба;
- обращаться к руководству клуба по вопросам, представляющим интерес в целом для клуба, так и для его отдельных членов, в том числе по защите своих прав и интересов;
- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, методическими пособиями на занятиях;
- по своему усмотрению выходить из членов клуба.

6. Учёт и отчетность в ШСК ведется следующая документация:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- Списочный состав Совета клуба
- Журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- План работы на учебный год;
- Расписание занятий;
- Инструкции по охране труда;
- Правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий

7. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Совместная работа с советом школы.
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.