МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА  на педагогическом совете  Протокол №1 от «26» августа 2024 г. |  |

**Годовой план**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Александровский детский сад»**

**На 2024 – 2025 уч.г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

 3.8. План научно-методической работы

3.9 Работа с родителями

3.10 Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Александровский детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
  В  2024 – 2025 учебном году МБДОУ «Александровский детский сад» реализует основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад»

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Разновозрастная  (с 1 до 7лет) | Волошина Н.В. | Без категории |

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024– 2025 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2024– 2025 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024– 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Педагог ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  педагог |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагог ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагог ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с          администрацией района  Александровской библиотекой  Александровской СОШ  Александровский Домом культуры | В течение года | Заведующий муз.руководитель  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий, ответственный за аттестацию |
| 2. | Прохождение педагога курсов:  Волошина Н.В. | По плану курсовой подготовки | Педагог ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагог ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагог ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагог ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Ответственный за аттестацию |

**3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  ·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагог ДОУ  Музыкальный руководитель. |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагог ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагог ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024– 2025 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая заведующим в ДОУ)          посещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий  Заведующий  Педагог ДОУ  Педагог ДОУ  Педагоги ООШ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий |

**3.8. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Цель:** Повышение эффективности образовательного процесса

**Задачи:**

1. Повысить уровень профессионального мастерства руководителя и педагогов ДОУ.

2. Стимулировать и активизировать экспериментально-научные исследования педагогов, нацеленные на разработку перспективных технологий обучения и воспитания детей.

3.Оказание методической помощи педагогам ДОУ в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса

4.Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

5.Повышение эффективности образовательного процесса

6.Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Продукт |
| 1 | Заседание творческой лаборатории. Вводная информация, планирование научно-методической работы на год | сентябрь | Заведующий | Выработка общей стратегии работы. |
| 2 | Семинар - практикум «Физическое воспитание в ДОУ» | октябрь | Заведующий, воспитатель | Методические рекомендации, конспекты |
| 3 | Консультация «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации совместных замыслов» | ноябрь | заведующий | Методические рекомендации |
| 4 | Мастер – класс **«**Мы здоровью скажем : Да!» | декабрь | воспитатель | Буклеты, памятки, видеоматериал. |
| 5 | Педагогический час «Интерактивные технологии  используемые при  планировании родительских собраний» | январь | воспитатель | Презентация,  Методические рекомендации |
| 6 | Организация и проведение информационно-практической игры «Общение с родителями» | февраль | Заведующий, воспитатель | Методические рекомендации, презентация |
| 7 | Пополнение картотеки методических, дидактических и цифровых образовательных ресурсов | март | Заведующий, педагоги | Методические, дидактические и цифровые образовательные ресурсы. |
| 8 | Круглый стол  «Игровая деятельность в познавательном  развитии детей старшего дошкольного возраста  как ведущий вид деятельности ФГОС  дошкольного образования» | апрель | Заведующий, воспитатель | Презентации, методические рекомендации, памятки. |
| 9 | Подведение итогов работы научно-методической лаборатории за год. Аналитический отчет о научно-методической работе за 2023– 2024 год | май | Заведующий, педагоги | Справка, постановка задач на следующий год |

Все особенности работы, дата, время, участники мероприятий информируются дополнительно.

К научно-методической работе привлекаются родители, сотрудничающие организации, общественность, СМИ.

**3.9.  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Педагог ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2024– 2025 учебный год. | Август | Педагог ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагог ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Педагог ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагог ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. Я и детский сад.» * «Краски осени» * «День матери» * « С чего начинается Родина» * « Мир вокруг нас»   «Новогодний утренник.»   * «В мире искусства» * «Я в мире человек. Профессии.Здоровье и спорт» * «Наши папы, наши мамы. » * «Встречаем весну» * «Земля наш общий дом» * «День Победы» * «Человек и мир природы» * «До свидания детский сад» | В течении года | Воспитатель, Музыкальный руководитель |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Папа, мама, я –читающая семья », * «Зимние забавы и игры» | Сентябрь, апрель | Педагог ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Педагог ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. «Возрастные особенности детей 3-7 лет»   Собрание №2.  1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. «Игра как важнейшее средство воспитательно-образовательной работы с детьми и семьёй»  4. Разное  Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. «Дошкольный и школьный период жизни»  Собрание №4.  1.»Поступление детей в школу важное событие в жизни детей»  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь      Декабрь           Февраль               Май | Педагог ДОУ              Педагог ДОУ            Педагог ДОУ                  Педагог ДОУ |

**3.10.  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.  Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Заведующий |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Педагог ДОУ |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Педагог ДОУ |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |

**3.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Педагог ДОУ |
| 2 | Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Педагог ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагог ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий  Педагог ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на группу. | Август | Заведующий  Педагог ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Заведующий |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагог ДОУ |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагог ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагог ДОУ  Музыкальный руководитель |