

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ГРАЧЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета  Протокол №2 от 22 октября 2020г | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А Васильева  От 22 октября 2020г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании членов трудового коллектива**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Александровская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1.​ Общее собрание членов трудового коллектива (далее -  Собрание)муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  Александровской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2.​ Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3.​ Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4.​ Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5.​ В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

**II. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

– принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

– обсуждение информации директора о перспективах развития школы;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;

– принятие Коллективного договора;

−​ обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

−​ обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;

– рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

−​ иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или

передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную

конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены

трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

**III. Состав и порядок работы**

* 1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
  2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
  3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
  4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
  5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
  6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.
  7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
  8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**IV. Документация и отчётность**

* 1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
  2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.